



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



PROT. 7536

CASTEL MADAMA, 05/11/2020

## SECONDO AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA, AGGIORNATO AL D.P.C.M. 03/11/2020

In osservanza delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 - "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" condivisi con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 08.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d'Istituto.

### 1. Premessa

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso)
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un "Responsabile Covid" individuato, all'interno del plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate.

Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

### 2. Accesso ed uscita dal Plesso

**La preconditione per l'accesso a scuola del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è:**

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

2. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
3. **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo.

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli alunni, muniti di mascherina propria (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia), non sono ammessi genitori nel cortile (salvo quelli dei bambini della scuola dell'infanzia destinatari di un progetto di prima accoglienza).

In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile per presa in consegna e ritiro all'ingresso dell'edificio è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza.

In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli alunni impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli alunni, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

### **3. Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico**

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina (meglio se chirurgica e con l'esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.

A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante.

Appare opportuno istituire un registro in cui annotare il nominativo, motivo dell'accesso, tempo di permanenza, ed un recapito email o telefonico

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabelle che seguono.

## SCAGLIONAMENTO INGRESSI E USCITE – SCUOLA DELL'INFANZIA

### PLESSO SALES

#### SEZ. A – B

Le sezioni entreranno e usciranno dal cancello principale del plesso, in Viale XXV Aprile, in base ai seguenti orari:

#### ENTRATA

**SEZ. B** ORE 8.30

**SEZ. A** ORE 8.45

#### USCITA

**SEZ. B** ORE 16.00

**SEZ. A** ORE 16.15

### PLESSO SANT'ANNA

#### SEZ. A-B-C

#### ENTRATA

**SEZ. C** ORE 8.30 (Entrata dal cancello grande alla porta finestra del cortile)

**SEZ. B** ORE 8.40 (Entrata dal cancello grande alla porta B dell'atrio)

**SEZ. A** ORE 8.50 (Entrata dal cancello grande alla porta A dell'atrio)

#### USCITA

**SEZ. C** ORE 16.00 (Uscita dalla porta A dell'atrio fino al 2° cancello sulle scale)

**SEZ. B** ORE 16.10 (Uscita dalla porta B dell'atrio fino al 2° cancello sulle scale)

**SEZ. A** ORE 16.20 (Uscita dalla porta A dell'atrio fino al 2° cancello sulle scale)

Nel caso la soluzione dello spazio di uscita si rivelasse poco funzionale, anche relativamente al problema di sicurezza, si utilizzerà un'uscita alternativa tempestivamente comunicata, con i medesimi orari.

### **PLESSO VIA DELLA LIBERTA'**

#### **SEZ. A-B-C**

#### **ENTRATA**

**SEZ. A** ORE 8.50 (entrata Vicolo S. Sebastiano dalla porta di emergenza vicino alla montagna)

**SEZ. C** ORE 9.00 (entrata Vicolo S. Sebastiano dalla porta di emergenza centrale)

**SEZ. B** ORE 9.10 (entrata Vicolo S. Sebastiano dalla porta dell'ingresso principale)

#### **USCITA**

**SEZ. A** ORE 15.50 (uscita dalla medesima porta utilizzata per l'entrata)

**SEZ. C** ORE 16.00 (uscita dalla medesima porta utilizzata per l'entrata)

**SEZ. B** ORE 16.10 (uscita dalla medesima porta utilizzata per l'entrata)

L'orario del plesso Via della Libertà è stato così strutturato per evitare la coincidenza con gli orari della scuola primaria.

**Si ricorda che per l'intero anno scolastico i bambini dovranno essere accompagnati e ripresi da un solo genitore o delegato munito di mascherina.**

**Si invitano inoltre i genitori ad attenersi tassativamente agli orari indicati.**

**TABELLA ORARIA E PERTINENZE ENTRATE E USCITE  
PLESSO DI VIA DELLA LIBERTA'  
(SCUOLA PRIMARIA)**

**LEGENDA**

**PORTA A** uscita Vic. S. Sebastiano

**PORTA C** uscita V. Libertà

**PORTA D** uscita atrio mensa

ORDINE DI SCUOLA	SEZIONE	ORARIO INGRESSO	PORTA	ORARIO USCITA	PORTA
Primaria	*IV B IV C aule 58- 60	08:20	Porta A	16:20	Porta A
Primaria	I B - IC aule 47-48	08:30	Porta A	16:30	Porta A
Primaria	*I A aula 46	08:40	Porta A	16:40	Porta A
Primaria	VA- VB- VC aule 50-49-45	08:20	Porta C	16:20	Porta C
Primaria	II C aula 23	08:40	Porta C	16:40	Porta C
Primaria	*IV A III B aule 21-20	08:30	Porta C	16:30	Porta C
Primaria	*II A II B aule 24-25	08:40	Porta C	16:40	Porta C
Primaria	*III A III C aule 7a - 8	08:30	Porta D	16:30	Porta D

**\*Le classi e gli alunni delle quarte che svolgono l'orario a tempo normale, il martedì e il giovedì escono, dalla stessa porta dell'entrata, dalle 12:20 alle 12:40, secondo il rispettivo scaglionamento.**

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA**

Prima settimana di lezioni 3 ore (14-18 settembre)

Ordine scuola	Aule/classi	Orario ingresso	Porta	Orario uscita	Porta
Scuola secondaria	Aula 52 (IIC)	08.30	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	11.30	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 48-49 (IIC-IIA)	08.30	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	11.30	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 34 (IA)	08.30	Cancello principale (Ingresso segreteria)	11.30	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 36 (IB)	08.30	Cancello principale (Ingresso principale)	11.30	Cancello principale (Ingresso principale)
Scuola secondaria	Aula 53 (IIIB)	08.40	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	11.40	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 45-47 (IIB-IIIA)	08.40	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	11.40	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 37 (IC)	08.40	Cancello principale (Ingresso segreteria)	11.40	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 38 (ID)	08.40	Cancello principale (Ingresso principale)	11.40	Cancello principale (Ingresso principale)

Orario ridotto 4 ore (in caso di perdurante carenza di personale docente, dal 18 settembre fino ad orario a 6 ore)

Ordine scuola	Sezione	Orario ingresso	Porta	Orario uscita	Porta
Scuola secondaria	Aula 52 (IIIC)	08.30	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	12.30	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 48-49 (IIC-IIA)	08.30	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	12.30	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 34 (IA)	08.30	Cancello principale (Ingresso segreteria)	12.30	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 36 (IB)	08.30	Cancello principale (Ingresso principale)	12.30	Cancello principale (Ingresso principale)
Scuola secondaria	Aula 53 (IIIB)	08.40	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	12.40	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 45-47 (IIB-IIIA)	08.40	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	12.40	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 37 (IC)	08.40	Cancello principale (Ingresso segreteria)	12.40	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 38 (ID)	08.40	Cancello principale (Ingresso principale)	12.40	Cancello principale (Ingresso principale)

Orario definitivo 6 ore

Ordine scuola	Sezione	Orario ingresso	Porta	Orario uscita	Porta
Scuola secondaria	Aula 52 (IIIC)	08.00	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	13.50	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 48-49 (IIC-IIA)	08.00	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	13.50	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 34 (IA)	08.00	Cancello principale (Ingresso segreteria)	13.50	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 36 (IB)	08.00	Cancello principale (Ingresso principale)	13.50	Cancello principale (Ingresso principale)
Scuola secondaria	Aula 53 (IIIB)	08.10	Rampa laterale (porta antistante la palestra)	14.00	Rampa laterale (porta antistante la palestra)
Scuola secondaria	Aula 45-47 (IIB-IIIA)	08.10	Cancello parcheggio (Scala antincendio)	14.00	Cancello parcheggio (Scala antincendio)
Scuola secondaria	Aula 37 (IC)	08.10	Cancello principale (Ingresso segreteria)	14.00	Cancello principale (Ingresso segreteria)
Scuola secondaria	Aula 38 (ID)	08.10	Cancello principale (Ingresso principale)	14.00	Cancello principale (Ingresso principale)



**Si specifica che saranno invertiti, con cadenza bimestrale, i suddetti scaglionamenti, al fine di evitare che sempre le medesime discipline subiscano una riduzione oraria.**

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli alunni, dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in acosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni, tale eventualità è prevista, con le modalità stabilita dalla procedura di Primo Soccorso, per gli alunni che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica, sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In tale evenienza (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente) l'allievo andrà immediatamente dotato di mascherina chirurgica ed isolato nel locale all'uopo destinato, vigilato ed assistito dall'Addetto al primo soccorso munito di mascherina chirurgica e schermo facciale, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal "Responsabile Covid" per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

Nel caso in cui, per motivi legati ad assenza dei docenti, fosse necessario suddividere la classe ed assegnare i vari alunni alle altre classi, è stato previsto il seguente piano di suddivisione alunni tenendo conto della capienza massima per aula e considerando il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali.

**Capienza aggiuntiva aule per frazionamento alunni – SCUOLA SECONDARIA**

Scuola secondaria	Locale	Max alunni In aggiunta
Piano terra	34	----
	36	----
	37	1
	38	1
Primo piano	45	5
	47	3
	48	2
	49	6
	52	4
	53	1

**Capienza aggiuntiva aule per frazionamento alunni – SCUOLA PRIMARIA**

<b>Piano Terra</b>	<b>Aula</b>	<b>MQ</b>	<b>Alunni</b>
	8	50,16	25
	7A	50,16	25
	7B	50,16	25
<b>Primo Piano</b>			
	25	48	29
	24	48	29
	23	48	29
	21	48	29
	20	48	29
	19	41	21
	14	17,25	6
	15	16,10	6
	16	18,40	6
<b>Secondo Piano</b>			
	50	48	29
	49	48	29
	48	48	29
	47	48	29
	46	48	29
	45	36	21

<b>Terzo Piano</b>	<b>Aula</b>	<b>Mq</b>	<b>Alunni</b>
	60	67	
	59	33,6	
	58	56	
	57	34,8	

#### **4. Attività amministrative**

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

## 5. Attività nei locali destinati alla didattica

### Aule

---

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. **Ai sensi del D.P.C.M. 03 novembre 2020, si fa presente che lo svolgimento della attività didattiche in presenza viene limitato alle sole scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°, con l'obbligo d'uso della mascherina anche nelle situazioni statiche (L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina).**

Occorre assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Al fine di mantenere intatte le possibilità per eventuali tracciamenti dei contatti stretti è opportuno predisporre uno specifico registro nel quale annotare i nominativi degli alunni che sono stati oggetto di eventuale redistribuzione, la classe ospitante ed i docenti intervenuti durante il periodo di redistribuzione (in caso di assenza del docente della classe).

**Per le attività didattiche della scuola dell'infanzia**, considerata la limitazione relativa all'uso della mascherina in età inferiore a 6 anni ed una caratterizzazione delle attività educative, che deve necessariamente assecondare l'esigenza di contatto anche fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, rendendo critico il distanziamento interpersonale, le misure di prevenzione devono necessariamente riguardare il maggior frazionamento degli alunni nelle diverse modalità didattiche.

Considerando che il numero degli alunni nelle aule definito, come da indicazione del CTS, in osservanza delle norme di edilizia scolastica (1,80 m<sup>2</sup>/allievo), non consente il maggior distanziamento previsto dal piano scuola, andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili ed adeguati anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando l'attività per gruppi di apprendimento collaborativo ed assicurandone la stabilità anche per quanto riguarda educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.

È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa.

Il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di

ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

Altri locali: laboratori, ludoteca, ecc.

---

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi compresi i laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche; *per gli Istituti ove le attività didattiche prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e laddove le variabili strutturali ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento all'esterno dell'edificio.*

Palestra

---

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo. Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)

---

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni); analogamente per gli eventuali punti di erogazione dell'acqua potabile.

Aree per la ricreazione

---

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.

Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposta la seguente organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate:

### Organizzazione della ricreazione scuola primaria

CLASSI	1A	Dalle 10,20 alle 10,30	Propria aula
	1B	Dalle 10,10 alle 10,20	Propria aula
	1C	Dalle 10,00 alle 10,10	Propria aula
	2A	Dalle 10,00 alle 10,10	Propria aula
	2B	Dalle 10,10 alle 10,20	Propria aula
	2C	Dalle 10,20 alle 10,30	Propria aula
	3A	Dalle 10,20 alle 10,30	Propria aula
	3B	Dalle 10,30 alle 10,40	Propria aula
	3C	Dalle 10,30 alle 10,40	Propria aula
	4A	Dalle 10,40 alle 10,50	Propria aula
	4B	Dalle 10,30 alle 10,40	Propria aula
	4C	Dalle 10,20 alle 10,30	Propria aula
	5A	Dalle 10,30 alle 10,40	Propria aula
	5B	Dalle 10,40 alle 10,50	Propria aula
	5C	Dalle 10,50 alle 11,00	Propria aula

II A – II B – II C	Dopo il pranzo	Propria aula	Anfiteatro davanti la palestra, piazzale Via della Libertà
III A – III B – III C	Dopo il pranzo	Propria aula	Piazzale Via della Libertà
IV A – IV B – IV C	Dopo il pranzo	Propria aula	Giardino limitrofo al parcheggio, campetto, piazzale Via della Libertà
V A – V B – V C	Dopo il pranzo	Propria aula	Giardino limitrofo al parcheggio, campetto, piazzale Via della Libertà



Organizzazione della ricreazione nelle aree alternative esterne Scuola Primaria, **giardino limitrofo al parcheggio(montagnola)**

Giorni della settimana	Classi	
Lunedì	I C	I B
Martedì	IV B	IV C
Mercoledì	I A	IV A
Giovedì	I C	I B
Venerdì	I A	V A

**Organizzazione della ricreazione Scuola Secondaria**

Durante la prima settimana (3 ore di lezione) non è prevista ricreazione.

Organizzazione della ricreazione (orario ridotto 4 ore, dal 21 settembre fino ad orario definitivo a 6 ore)

Ordine di scuola	Aule/classi	Orario della ricreazione	Area o locale abituale della ricreazione	Area o locale alternativo (zona pertinenze esterne presso la quale si realizza l'entrata e l'uscita)
Scuola secondaria	Aula 52 (IIIC)	09.50 - 10.00	Propria aula	Rampa laterale
Scuola secondaria	Aula 48-49 (IIC-IIA)	09.50 - 10.00	Propria aula	Scala antincendio
Scuola secondaria	Aula 34 (IA)	09.50 - 10.00	Propria aula	Ingresso segreteria
Scuola secondaria	Aula 36 (IB)	09.50 - 10.00	Propria aula	Ingresso principale
Scuola secondaria	Aula 53 (IIIB)	10.05 - 10.15	Propria aula	Rampa laterale
Scuola secondaria	Aula 45-47 (IIB-III A)	10.05 - 10.15	Propria aula	Scala antincendio
Scuola secondaria	Aula 37 (IC)	10.05 - 10.15	Propria aula	Ingresso segreteria
Scuola secondaria	Aula 38 (ID)	10.05 - 10.15	Propria aula	Ingresso principale

### Organizzazione della ricreazione (orario definitivo 6 ore)

Ordine di scuola	Aule/classi	Orario della ricreazione	Area o locale abituale della ricreazione	Area o locale alternativo (zona pertinenze esterne presso la quale si realizza l'entrata e l'uscita)
Scuola secondaria	Aula 52 (IIIC)	10.45 - 11.00	Propria aula	Rampa laterale
Scuola secondaria	Aula 48-49 (IIC-IIA)	10.45 - 11.00	Propria aula	Scala antincendio
Scuola secondaria	Aula 34 (IA)	10.45 - 11.00	Propria aula	Ingresso segreteria
Scuola secondaria	Aula 36 (IB)	10.45 - 11.00	Propria aula	Ingresso principale
Scuola secondaria	Aula 53 (IIIB)	11.45 - 12.00	Propria aula	Rampa laterale
Scuola secondaria	Aula 45-47 (IIB-III A)	11.45 - 12.00	Propria aula	Scala antincendio
Scuola secondaria	Aula 37 (IC)	11.45 - 12.00	Propria aula	Ingresso segreteria
Scuola secondaria	Aula 38 (ID)	11.45 - 12.00	Propria aula	Ingresso principale

---

## Servizi Igienici

---

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici, a tal fine in particolare nella scuola dell'infanzia è preferibile prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.

Per l'uscita degli alunni per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

## Locali destinati alla refezione

---

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, in termini di affollamento occorre fare riferimento all'indice di affollamento previsto dalle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica che fissano un parametro di 2,5 mq/allievo, unitamente al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m.

In caso di pasti con servizio mensa diretto, vanno adottate le misure igieniche già attive per lo svolgimento del servizio di refezione cui va accompagnata, in caso di più turni, la disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo ad opera del personale della mensa.

A tavola il pane sarà monoporzionato e sigillato, già fornito accanto a ciascuna postazione (non in cesti); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più alunni.

Analoga precauzione andrà presa per le posate monouso.

Nel caso di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata dal personale scolastico addetto.

Per la merenda è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata l'igienizzazione delle mani.

## 6. Misure igieniche

### Misure igieniche individuali

---

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli alunni di età inferiore a 6 anni, degli alunni e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale e agli alunni (nei limiti delle dotazioni fornite dal M.I.).

Per gli alunni, l'utilizzo della mascherina propria è obbligatorio in tutte le situazioni di tipo statico e dinamico, ad eccezione del consumo dei pasti.

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutti i presenti di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni.

A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue:

#### Organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	Riferibile al piano attività personale ATA	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	Riferibile al piano attività personale ATA	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Riferibile al piano attività personale ATA	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	pulizia	Prima e dopo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	2 volte al giorno	Riferibile al piano attività personale ATA	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora	Collaboratori scolastici

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Impianti di condizionamento ed aerazione

---

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS-CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spengimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte).
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa.
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.
- Anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, appare opportuno, laddove possibile, sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica da 4 a 2 settimane.

## 7. Lavoratori ed allievi "fragili"

### Lavoratori "fragili"

---

Nella nuova definizione proposta dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la "fragilità" il requisito dell'età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro".

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Ai fini dell'utilizzo dei lavoratori "fragili" occorre tener presente che, ai sensi del D.L. 104 - "Decreto agosto" in via di conversione in parlamento, nell'articolo 32 comma 4 sembra escluso, per i soli lavoratori della scuola, il ricorso al lavoro agile.

## Allievi "fragili"

---

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### 8. Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l'attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale con rilevazione della temperatura a distanza, di guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

---

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso) o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, i guanti, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede

l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)**

---

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Elevato numero di assenze in una classe**

---

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

### **Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale**

---

Ai fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

### **Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale**

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
-------------	----------------------	----------	-------------

Mascherina chirurgica	Allievi	Situazioni dinamiche	Istituto
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

(Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle statiche)

### **Formazione, informazione e comunicazione**

---

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nelle prime settimane del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità.

Per il Responsabile Covid di plesso è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Ai sensi del DPCM 03/11/2020, viene mantenuta la sospensione, già in atto, per i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche *(sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per*



*l'orientamento, nonché le attività di tirocinio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca l' 8 settembre 2010, n. 249, da svolgersi nei casi in cui sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti).*

*Vi è l'obbligo di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali con modalità a distanza (Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza).*

Nella tabella che segue le “cinque regole” alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Si fa presente che gli schemi allegati a tale documento potranno subire variazioni, a seconda dell'evolversi dell'andamento epidemiologico. Tali eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Mariaroberta GREGORINI**  
(firma autografa e sostituita a mezzo stampa,